



赤峰黄金
CHIFENG GOLD

赤峰吉隆黄金矿业有限公司 商业行为准则

2022年11月

目录

第一章 我们的准则	3
1.1 经营理念	3
1.2 适用性	3
第二章 我们的员工	3
2.1 责任和义务	4
2.2 安全和健康	4
2.3 多样性，包容性和公平性	4
2.4 尊重人权	4
第三章 利益相关者关系	4
3.1 社区与环境	4
3.2 外部沟通	5
3.3 政府关系	5
3.4 供应商与业务伙伴关系	5
3.5 竞争与公平交易	5
3.6 贿赂和腐败	5
3.7 礼品和招待	5
3.8 贸易问题	6
3.9 反洗钱	6
第四章 商务资源和信息	6
4.1 公司资产与网络通信	6
4.2 个人信息保护	6
4.3 记录保存、财务控制和披露	6
第五章 公司治理	7
5.1 利益冲突	7
5.2 市场披露与股东沟通	7
5.3 内幕交易	7
第六章 提出疑虑并发表意见	7

第一章 我们的准则

我们的商业行为准则与我们的合规政策、标准和框架相辅相成。希望每位员工充分了解本准则的内容，所有人都有责任确保自己的行为符合本准则。

1.1 经营理念

本准则体现了公司的经营理念——“安全与可持续性，奋斗和坚持，合作与担当，透明与诚实，学习与成长，尊重与沟通”，这是赤峰吉隆黄金矿业股份有限公司（简称“赤峰黄金”）所有业务活动和工作关系的基础。

赤峰黄金经营理念	
安全与可持续性	我们坚持安全第一，致力于企业的可持续发展。
奋斗和坚持	我们用持续的努力工作创造更美好的生活。
合作与担当	有人负责我协助，没人负责我负责。
透明与诚实	我们知晓彼此的工作，言出必行。
学习与成长	我们鼓励学习和持续进步，与企业共生共长。
尊重与沟通	我们彼此尊重和信任，通过密切的沟通增进了解。

1.2 适用性

本准则适用于赤峰黄金集团公司及直属单位，直接或间接控制或控股的所有下属公司（统称“赤峰黄金”）的所有员工。赤峰黄金鼓励相关合作伙伴遵守本准则，共同践行我们的经营理念。

第二章 我们的员工

赤峰黄金员工有责任与赤峰黄金一起实现公司愿景。

赤峰黄金尊重每位员工，将为员工提供安全和健康的工作条件，促进员工的多样性和包容性，支持员工的发展和成长，并为员工提供符合企业需要的培训和发展机会。

2.1 责任和义务

每位赤峰黄金员工都要确保我们的行为符合本准则并遵守我们所在国的法律。每位员工都必须知晓并理解本准则。

任何违反本准则的行为都有可能受到纪律处分，甚至导致解雇或终止与赤峰黄金的合作关系。

2.2 安全和健康

赤峰黄金致力于为员工和其他为我们工作的人员创造安全和适当的工作环境和条件：

- 营造和维护安全健康的工作场所；
- 提供安全可靠的设备，防范与工作相关的事故风险；
- 及时汇报任何意外事故和出现的安全状况；
- 预防和禁止出现违法和不当劳动条件；
- 制定和维护各项标准，为员工提供安全生产培训。

每位赤峰黄金员工都有责任维护一个安全健康的工作场所，并遵守赤峰黄金有关安全、安保和健康的政策和标准。

2.3 多样性，包容性和公平性

赤峰黄金致力于创造一个让不同性别，国籍，文化，工作经历的人都能创造价值，施展才华的工作环境。我们致力于营造和维护一个没有骚扰和非法歧视的工作环境，一个能够为所有赤峰黄金员工提供机会和公平待遇的工作环境。

2.4 尊重人权

赤峰黄金承诺尊重人权。

我们以《联合国世界人权宣言》和与我们业务相关的国际公认人权为指引，通过与东道国政府和当地社区活动、以及对员工和承包商提供培训，促进人权意识。我们禁止任何形式的非法歧视，强迫劳动，使用童工，人口贩卖，或其它违反国际人道主义原则和相关法律的行为。

第三章 利益相关者关系

赤峰黄金致力于与所有利益相关者建立并保持积极的关系。

3.1 社区与环境

赤峰黄金承诺可持续发展，努力将对环境的影响降到最低，并确保我们运营所在社区真正从公司的发展中获益，具体包括：

- 尽量减少对环境的污染；
- 改善我们所在社区的生活；

- 与可能受我们业务影响的各方友好协商；
- 不断改进我们在社区和环境问题上的表现。

3.2 外部沟通

赤峰黄金仅授权关键高管代表公司发言或发表声明。这一原则既适用于外部新闻发布或声明，也适用于内部通知或公告。

本准则同样适用于网络活动和社交媒体。每一位员工都应当负责任的使用社交媒体，保护公司、同事及其他利益相关者的权益，确保不违反公司的保密规定，不对公司和其他人造成不良影响，以及不违反相关法律法规。

3.3 政府关系

赤峰黄金致力于与我们业务所在国的政府建立相互尊重和合作的关系。

工作中与政府及相关代表的往来，应确保适合的人员参与，并且遵守相关标准或规定。更多信息，请参阅本准则的“贿赂和腐败”部分，以及《赤峰黄金矿业有限公司反贪污和贿赂政策》。

3.4 供应商与业务伙伴关系

赤峰黄金致力于与供应商和业务合作伙伴保持良好的工作关系，使公司能够以公平、高效，且符合我们愿景的方式开展业务。

赤峰黄金承诺以公平、客观和公正的方式进行所有招标和竞争性采购流程。

3.5 竞争与公平交易

赤峰黄金的原则是以符合我们价值观的优异表现，公平合法的超越竞争对手。公司禁止员工滥用公司信息，利用未获得信息所有人同意的商业机密。

赤峰黄金人员不得与公司的竞争者进行定价、投标、分配市场或客户等类似的非法反竞争活动。

3.6 贿赂和腐败

赤峰黄金对贿赂和腐败为零容忍，禁止一切形式的腐败和贿赂。

赤峰黄金人员必须遵守其工作所在国和业务所在国适用的反贿赂法律法规。

更多信息，请参阅《赤峰黄金吉隆黄金矿业股份有限公司反贪污和贿赂政策》。

3.7 礼品和招待

赤峰黄金人员不得接受或给予不当的，可能存在利益冲突或影响商业决策的礼品和招待。但适度合理的，符合行业惯例或文化传统，且不存在利益冲突或影响商业决策的除外。

3.8 贸易问题

特定国家和联合国或其他国际组织对不同国家、政府或个人，对特定货物或服务实施抵制或贸易制裁或类似措施。

如果工作中涉及或可能涉及此方面问题，或收到要求参加抵制或其他被禁止的贸易活动的请求的任何员工必须立即联系公司合规办公室。请了解相关法律要求，避免违反相关规定，避免个人和公司因此可能受到的处罚及对公司商誉的影响。。

3.9 反洗钱

洗钱是指个人或实体将通过犯罪活动获得的资金通过金融系统转移，隐藏其犯罪来源，或以其他方式进行交易，使其合法化的过程。

赤峰黄金绝不参与洗钱活动，禁止任何员工从事任何洗钱，以及协助洗钱的行為。

第四章 商务资源和信息

赤峰黄金向员工提供用于工作和开展业务的设备和网络系统。请根据公司政策和标准，合法正确的使用在工作过程中获得的资源和信息。

4.1 公司资产与网络通信

所有赤峰黄金公司资产（有形资产和无形资产）和网络通信只能在授权范围内，用于合法的工作和业务。

赤峰黄金员工有责任正确使用并保护公司资产，避免公司资产失窃，丢失，损坏，被滥用或非法使用。

公司资产还包括任何通过公司网络或通信系统发送或接收的，或与公司业务有关的所有数据和通讯，它们是可恢复，可转发的永久记录。因此，请负责任的使用公司网络和通信系统，并共同营造一个安全的网络通信环境。

4.2 个人信息保护

赤峰黄金仅出于合法的目的，为满足业务需求而收集，使用和保留所需的个人资料。我们会非常谨慎的处理个人数据，尊重并保护个人的隐私权。

4.3 记录保存、财务控制和披露

赤峰黄金要求诚实、准确、及时地记录和报告信息，以便公司更好地进行业务决策。

所有的业务费用账目必须及时准确地记录在案。

赤峰黄金的账簿、记录、账目和财务报表必须保持相应的细节，真实反映赤峰黄金的交易，按照相关法律要求及时披露，并遵守赤峰黄金的内部控制制度。

第五章 公司治理

赤峰黄金认为良好的公司治理是成功的关键因素之一，可以充分保证董事会，管理层有效负责的治理和运营公司，对员工提供支持，将利益相关者的利益最大化。

5.1 利益冲突

赤峰黄金人员必须以公司的最大利益为出发点，保护公司的机密信息，不得从属于公司的机会中获利或利用公司的机会获利。

赤峰黄金人员应尽量避免实际的，潜在的或者已觉察到的利益冲突。

5.2 市场披露与股东沟通

赤峰黄金为上市公司，负有相关法律规定的信息披露义务。赤峰黄金承诺遵守其持续和定期的披露义务。此外，赤峰黄金也将与股东进行有效沟通，并按照信息披露规则及时向股东通报赤峰黄金的财务业绩、战略计划、重大项目、公司治理和风险状况等。

5.3 内幕交易

赤峰黄金和赤峰黄金人员须遵守法律，禁止在掌握内幕消息的情况下，进行本公司或第三方的股票或证券交易，不得向任何人披露其掌握的内幕信息，或给予提示。

第六章 提出疑虑并发表意见

赤峰黄金鼓励员工报告可能违反本准则的情况，及时发现和制止不当行为，避免自己和公司潜在的风险和损失。

所有的投诉和报告将保密处理。公司禁止对投诉者或举报者任何形式的打击报复，否则将采取必要措施进行处理。

可以将违反本准则的情况通过集团投诉电邮进行报告。

电邮：grievance@cfgold.com